

ПАМЯТКА КЛИЕНТУ НА ОФОРМЛЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

Если у вас был заключен ДОУ с ООО «ХОУМ Солюшнз», где прописана регистрация права собственности, то необходимо обратиться в офис продаж к своему или любому свободному менеджеру со следующим пакетом документов:

- 1.** ДДУ – 1 экземпляр оригинала (если электронная регистрация, то ДДУ не передается; если покупка была по уступке, то передается договор уступки);
- 2.** АПП – 2 экземпляра оригинала;
- 3.** Действующая доверенность на регистрацию права собственности (делалась при регистрации ДДУ; после электронной регистрации ДДУ необходимо будет сделать доверенность на регистраторов);
- 4.** Оплаченная гос. пошлина в размере 2 000 руб. (или 22 000 руб. для юрлиц) (реквизиты ниже);
- 5.** Если сделка была с ипотекой, то:
 - 5.1.** Если ипотека погашена, то от банка нужна справка о погашении;
 - 5.2.** Если ипотека не погашена, то необходимо предоставить:
 - кредитный договор (оригинал+заверенная копия);
 - доверенность к кредитному договору (заверенная копия);
 - закладная (если предусмотрена банком; оригинал + обычная копия)
 - отчет об оценке (оригинал при наличии закладной)

Реквизиты для оплаты гос пошлины:

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО Г. Москва 35		БИК	044525000	
		Сч. №		
Банк Получателя		Сч. №	40101810045250010041	
ИНН 7726639745	КПП 772601001	УФК РФ по г.Москве (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по г.Москве)		
Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.
		Наз. пл.		Очер. плат. 5
		Код	0	Рез. поле
32110807020018000110	45914000	0	0	0

Оплата государственной пошлины за государственную регистрацию Сумма 2000-00 Без налога (НДС)

Назначение платежа